



ROMÂNIA
MINISTERUL PUBLIC
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ CURTEA DE APEL CRAIOVA
Craiova, str. Înfrățirii, nr. 5, jud. Dolj, cod 200530
Telefon: 0251/533522; Fax : 0251/534483;
e-mail: pca_craiova@mpublic.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 2848, 28196

Nr. 14692/VI/1/2020

Afișat azi, 2 decembrie 2020

ANUNT

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post temporar vacant de **tehnician criminalist** (personal asimilat grefierilor), din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Dolj

Având în vedere prevederile art.91 alin.2 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Hotărârea nr.126 din 1 martie 2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare;

Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Craiova organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant temporar de tehnician criminalist cu studii medii, personal asimilat grefierilor, din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Dolj.

Concursul va avea loc în datele de 18 ianuarie 2021, ora 10⁰⁰ (proba practică eliminatorie) și 21 ianuarie 2021, ora 10⁰⁰ (proba scrisă), la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova, din strada Înfrățirii nr.5.

La concurs au dreptul să participe persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- au cetățenie română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- nu au antecedente penale, nu au cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- cunosc limba română;
- sunt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- au studii medii sau studii superioare de altă specialitate;
- posedă cunoștințe de operare pe calculator sau de dactilografie.

Concursul constă în susținerea următoarelor probe:

1. Proba practică eliminatorie în cadrul căreia se va include verificarea următoarelor cunoștințe și abilități:

- realizarea fotografiilor și video-filmărilor judiciare;
- realizarea schițelor/desenelor la scară;
- fixarea fotografică și video și/sau a mijloacelor materiale de probă;
- stabilirea poziției obiectelor prin relaționare cu repere;
- descrierea obiectelor în detaliu (natură, culoare, formă, dimensiuni, stare de agregare);
- marcarea pe schiță sau pe desene prin simboluri sau scriptic;
- efectuarea înregistrărilor audio/video în ambianță și a declarațiilor persoanelor, conform dispozițiilor Codului de procedură penală;
- efectuarea de copii ale suporturilor ce conțin informații în format digital (CD/DVD);
- transferul de informații de la un mediu de stocare la altul.

2. Proba scrisă care se susține la următoarele discipline: procedură penală, procedură civilă și organizare judiciară.

Timpul maxim destinat pentru elaborarea lucrărilor scrise este de 3 ore, calculat de la comunicarea subiectelor. Corectarea lucrărilor se face pe baza baremelor definitive. Baremele de corectare se afișează la sediul instituției cu 15 minute înainte de încheierea probei scrise. În termen de 24 de ore de la afișare candidații pot face contestații la bareme, care se depun la comisia de organizare a concursului și se soluționează în 24 de ore de către comisia de soluționare a contestațiilor. Baremele definitive stabilite în urma soluționării contestațiilor se afișează de îndată la sediul unității și se publică pe pagina de internet a Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova la adresa: <http://pcacraiova.mpublic.ro>

Dosarul de concurs se depune la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova, **până la data de 23 decembrie 2020 inclusiv, ora 16** (cu cel puțin 20 de zile înainte de data concursului) și trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) cerere tipizată;
- b) actul de identitate (copie);
- c) diploma de bacalaureat sau, după caz, de studii superioare (copie);
- d) certificatul de cazier judiciar;
- e) certificatul de cazier fiscal;
- f) caracterizarea de la ultimul loc de muncă sau, după caz, caracterizarea de la unitatea de învățământ absolvită;
- g) datele rezultate din evidența operativă a organelor judiciare;
- h) curriculum vitae;
- i) adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea funcției;
- j) chitanța de achitare a taxei de înscriere la concurs.

Certificarea copiilor de pe actele prevăzute la lit. b) și c) se face de către un membru al comisiei de organizare a concursului, prin aplicarea mențiunii "Conform cu originalul."

Taxa de înscriere la concurs este în sumă de 200 lei.

Taxa de înscriere la concurs se restituie candidaților care au fost respinși pentru neîndeplinirea condițiilor de participare la concurs, precum și candidaților care se retrag din concurs anterior afișării listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Cererea de restituire se depune la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova și se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare.

La înscriere, candidații vor primi formularul cererii tipizate, precum și tematica și bibliografia aprobate pentru concursul la care participă.

Verificarea dosarelor candidaților privind îndeplinirea condițiilor de participare la concurs se realizează de comisia de organizare a concursului.

Lista candidaților admiși și a celor respinși se afișează și se publică cu 7 zile înainte de data concursului (8 ianuarie 2021), potrivit art.10 alin.2 din Regulamentul de concurs, la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova și pe pagina de internet a acestuia <http://pcacraiova.mpublic.ro>

Candidații respinși în urma verificării dosarelor pot formula contestații în termen de 48 de ore de la afișare la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova sau prin fax nr.0251/534483.

Contestațiile vor fi soluționate prin hotărâre definitivă de comisia de organizare a concursului în 24 de ore de la depunere, rezultatele fiind comunicate, de îndată, în condițiile art. 5 alin. (1) din Hotărârea nr. 126/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea.

Candidații trebuie să fie prezenți în sala de concurs cu cel puțin o jumătate de oră înainte de începerea probei scrise, accesul acestora având loc pe baza actului de identitate. În sala de concurs, candidații nu pot avea asupra lor mijloace de comunicare la distanță și niciun fel de aparate electronice. Încălcarea acestei dispoziții atrage eliminarea din concurs.

În vederea elaborării lucrării scrise, candidații vor putea folosi numai cerneală de culoare albastră sau pastă de culoare albastră. Timpul maxim destinat pentru elaborarea lucrărilor scrise este de 3 ore, calculat de la comunicarea subiectelor.

Tematica și bibliografia pentru concurs sunt cele prevăzute în HCSM nr.33/05.03.2020, anexa nr.4 la HCC nr.11/19.02.2020 al SNG, pe care o anexăm la prezentul anunț, având în vedere că, prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea nr. 126/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, se aplică în mod corespunzător pentru ocuparea posturilor vacante de tehnician criminalist (art.24 alin.3).

Alte informații privind modul de desfășurare a concursului sunt prevăzute în Hotărârea nr. 126/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare pot fi obținute de la Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Craiova la telefon: **0251/533.522, 533.523.**

Prezentul anunț, tematica și bibliografia sunt publicate și pe pagina de internet a Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova la adresa <http://pcacraiova.mpublic.ro> și pe site-ul Școlii Naționale de Grefieri la adresa www.grefieri.ro.



**PROCUROR GENERAL,
TULITU TENA**

Anexa nr. 4 la HCC nr. 11/19.02.2020



**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE
DE GREFIERI FĂRĂ STUDII SUPERIOARE JURIDICE
DIN PARCHETE**

TEMATICĂ - 2020

PROCEDURĂ PENALĂ

1. Partea generală

1.1. Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale

2. Participanții în procesul penal

- Dispoziții generale;
- Dispoziții speciale privind competența instanțelor judecătorești;
- Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară;
- Incompatibilitatea;
- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
- Inculpatul și drepturile acestuia;
- Partea civilă și drepturile acesteia;
- Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;
- Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.

3. Probele, mijloacele de probă și procedeele probării

- Reguli generale;
- Audierea persoanelor;
- Percheziția domiciliară - cazurile și condițiile în care se poate dispune percheziția domiciliară; procedura de emiteră a mandatului de percheziție domiciliară;
- Percheziția informatică;
- Expertiza și constatarea - dispunerea efectuării expertizei sau a constatării; numirea expertului; procedura efectuării expertizei; audierea expertului; suplimentul de expertiză; efectuarea unei noi expertize; obiectul constatării și raportul de constatare;
- Supravegherea tehnică și procedura de emiteră a mandatului de supraveghere tehnică.

4. Măsurile preventive

5. Acte procesuale și procedurale comune

- Citarea, comunicarea actelor procedurale, mandatul de aducere;
- Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite;
- Nulitățile.

II. Partea specială

1. Urmărirea penală

- Dispoziții generale;
- Sesizarea organelor de urmărire penală;
- Rezultatele cauzelor și sesizarea instanței;
- Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală.

PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Actele de procedură

- Forma cererilor;
- Citarea și comunicarea actelor de procedură.

2. Procedura în fața primei instanțe

- Judecata. Dispoziții generale;
- Probele. Dispoziții generale;
- Hotărârile judecătorești. Dispoziții generale;

ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judecării, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005, cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL I. Dispoziții generale

TITLUL III. Ministerul Public

TITLUL VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor

2. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

CAPITOLUL II. Recrutarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL III. Școala Națională de Grefieri

CAPITOLUL IV. Numirea, promovarea, suspendarea și eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea
 CAPITOLUL V. Delegarea, detașarea și transferul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea
 CAPITOLUL VI. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea
 CAPITOLUL VII. Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea
 CAPITOLUL VIII. Dispoziții tranzitorii și finale

3. **Regulamentul de ordine interioară al parchetelor**, aprobat prin Hotărârea nr. 947 din 14.11.2019, a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr. 1004 bis din 13.12.2019:

- TITLUL I. Dispoziții generale;
- TITLUL VII. Organizarea, funcționarea și atribuțiile compartimentelor auxiliare de specialitate ale parchetelor.

4. **Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism** aprobat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 4682/2016, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1060 din 29.12.2016:

TITLUL VIII – Atribuțiile structurii centrale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Capitolul XV – Compartimentul de registratură, grefă și arhivă și relații cu publicul

- Secțiunea a 2-a- Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate din structura centrală a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

TITLUL IX – Structura teritorială a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism:

Capitolul I – Conducerea, structura și atribuțiile serviciilor și birourilor teritoriale ale Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

- Secțiunea a 4-a -- Atribuțiile grefierului-șef serviciu din cadrul structurii teritoriale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

- Secțiunea a 5-a -- Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate și ale personalului conex din cadrul structurii teritoriale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

5. **Regulamentul de Ordine Interioară al Direcției Naționale Anticorupție** aprobat prin Ordinul nr. 1643/2015 al Ministrului Justiției, publicat în Monitorul Oficial nr. 350 din 21 mai 2015, cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL VII - Structura centrală a Direcției Naționale Anticorupție

Capitolul IV - Serviciul resurse umane, perfecționare profesională și documentare, registratură, grefa, arhiva și relații cu publicul

- Secțiunea I Conducerea, structura și atribuțiile Serviciului resurse umane, perfecționare profesională și documentare, registratură, grefa, arhiva și relații cu publicul

TITLUL IX Atribuțiile personalului din cadrul Direcției Naționale Anticorupție
Capitolul IV - Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate

6. Codul deontologie al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor. aprobat prin Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 6 mai 2005.

BIBLIOGRAFIE

1. Codul de procedură penală din 2010, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 486/15.07.2010, cu modificările și completările ulterioare.
2. Codul de procedură civilă din 2010, republicat în Monitorul Oficial, nr. 247/10.04.2015, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 2/2013 privind unele măsuri pentru degravarea instanțelor judecătorești, precum și pentru pregătirea punerii în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 89/12.02.2013, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005 cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare.
6. Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Hotărârea nr. 947 din 14.11.2019, a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr. 1004 bis din 13.12.2019.
7. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism aprobat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 4682/2016, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1060 din 29.12.2016.
8. Regulamentul de Ordine Interioară al Direcției Naționale Anticorupție aprobat prin Ordinul nr. 1643/2015 al Ministrului Justiției, publicat în Monitorul Oficial nr. 350 din 21 mai 2015, cu modificările și completările ulterioare.
9. Codul deontologie al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor, aprobat prin Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 6.05.2005.

De asemenea, în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate sau orice altă documentație, actualizate, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.